



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Le informamos que en Servicios Administrativos GQM SA de CV, tratamos sus datos personales de manera legítima, controlada e informada. Nuestro propósito es asegurarle que sus datos serán manejados, utilizados, almacenados, transmitidos y/o transferidos únicamente para los fines relacionados con los servicios que ofrecemos, de acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Servicios Administrativos GQM SA de CV, con sede en Nuevo León y sitio web www.serviciosadministrativosgqm.com, es responsable de proteger y utilizar adecuadamente sus datos personales. A continuación, le proporcionamos la siguiente información:

A) OBJETIVOS DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

Los datos personales que recopilamos serán utilizados para los siguientes propósitos necesarios para el servicio que solicita:

- Verificar y confirmar su identidad.
- Realizar prospecciones comerciales para adaptar nuestros servicios a sus necesidades.
- Integrar su expediente.
- Cumplir con obligaciones legales relacionadas con nuestros servicios.
- Elaborar documentos necesarios para formalizar los servicios prestados.

Además, podremos utilizar sus datos personales para otras finalidades compatibles y análogas a las anteriores.

B) DATOS UTILIZADOS PARA LOS FINES DESCRITOS:

Los datos personales que utilizamos para los fines mencionados son los siguientes, proporcionados por usted a través de nuestro sitio web, correo electrónico u otros medios permitidos por la ley:

[Lista de datos personales]

Nos comprometemos a tratar sus datos personales con estrictas medidas de seguridad, garantizando su confidencialidad y respetando los principios establecidos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

C) EJERCICIO DE DERECHOS ARCO:

De acuerdo con la ley, usted tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso de sus datos personales. Para ejercer estos derechos, siga el procedimiento indicado en nuestro sitio web www.serviciosadministrativosgqm.com

D) LIMITACIÓN EN EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES:

Usted tiene derecho a limitar el alcance del uso y/o divulgación de sus datos personales, total o parcialmente. Para ejercer este derecho, siga el procedimiento indicado en nuestro sitio web www.serviciosadministrativosgqm.com

E) TRANSFERENCIAS Y REMISIONES DE DATOS PERSONALES:

Informamos que no realizamos transferencias de sus datos personales, salvo en los siguientes casos:
[Lista de casos en los que se pueden transferir datos]

F) CAMBIOS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD:



Nos comprometemos a informarle sobre cualquier modificación, cambio o actualización en este aviso de privacidad a través de nuestra página web www.serviciosadministrativosgqm.com
Para más información o para ejercer sus derechos ARCO, puede visitar nuestro sitio web o ponerse en contacto con nosotros a través de los medios indicados en nuestro aviso de privacidad.
Gracias por su atención y confianza.

ROCEDIMIENTO EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, REVOCACIÓN Y LIMITACIÓN EN EL USO O DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 16, fracciones III, IV, V, así como en los artículos 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y demás relativos y aplicables, se establece el siguiente procedimiento para ejercicio de derechos ARCO, revocación y limitación en el uso o divulgación de su información personal.

- 1.- Acceder a nuestra página web.
- 2.- Descargar el formato de solicitud de *“Solicitud ejercicio de derechos ARCO, revocación y limitación en el uso o divulgación de su información personal”*.
- 3.- Una vez descargada la *“Solicitud ejercicio de derechos ARCO”, revocación y limitación en el uso o divulgación de su información personal*”, esta deberá ser debidamente requisitada y enviarse al correo electrónico contacto@serviciosadministrativosgqm.com
- 4.- En el caso del ejercicio de derechos ARCO, específicamente de rectificación (datos personales inexactos, incompletos o desactualizados) deberá especificar cuáles son los datos a rectificar y acompañar a su solicitud aquellos documentos que sirvan de base corregir, precisar o actualizar los datos personales.
- 5.- En el caso del ejercicio de derechos ARCO, específicamente cancelación (revocación) y oposición, así como tratándose de limitación en el uso o divulgación de su información personal, se deberá exponer las razones por las cuales desea cancelar, revocar, oponerse al manejo de sus datos personales, o en su caso las razones y datos de los cuales desea limitar el uso o divulgación, en caso de considerarlo pertinente anexar las pruebas que sustenten su solicitud.
- 6.- La *“Solicitud ejercicio de derechos ARCO, revocación y limitación en el uso o divulgación de su información personal”* y en su caso anexos, deberán ser enviados en formato electrónico PDF al correo electrónico contacto@serviciosadministrativosgqm.com
- 7.- Una vez que SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GQM SA DE CV reciba la solicitud, contará con un plazo de 20 días hábiles, tal y como se establece en el artículo 3, fracción VII, y 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, para emitir una respuesta. Este plazo podrá ser ampliado por un periodo igual siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Es importante que en la solicitud se señale correo electrónico, que permita la comunicación con el solicitante o con su representante legal, apoderado o mandatario para informar a través del cual se enviará la resolución y/o respuesta a la solicitud.



8.-Si la solicitud resulta procedente, esta será efectiva dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al que se comunique la respuesta a la solicitud. Este plazo podrá ser ampliado por un periodo igual siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

7.-Con independencia del sentido de la resolución y/o respuesta recaída a la solicitud, una vez enviada al correo electrónico que al efecto señale el solicitante, transcurrido el plazo de 3 días sin este último se manifieste sobre la resolución lo cual podrá hacer enviado correo electrónico a contacto@serviciosadministrativosgqm.com

, se entenderá que esta satisfecho y conforme con la misma.

8.-Toda solicitud efectuada conforme al procedimiento antes descrito deberá ser realizada por el interesado, o en su caso por su representante legal, apoderado o mandatario quien tendrá que acreditar su personalidad acompañando a su solicitud en documento que así lo acredite y que haya sido otorgado ante fedatario público, así mismo deberá anexar identificación oficial vigente.

9.-Descargar, firmar y adjuntar a su solicitud (en formato PDF) el presente documento de PROCEDIMIENTO EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, REVOCACIÓN Y LIMITACIÓN EN EL USO O DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL el cual deberá ser firmado por solicitante si actúa por su propio derecho o su representante legal, apoderado o mandatario.

10.- En el caso de la documentación anexa como soporte o pruebas de procedencia de la solicitud así como la consistente en identificación oficial vigente, el documento que acredita su calidad de representante legal, apoderado o mandatario, tanto el titular de los derechos solicitante y en su caso el representante legal, apoderado o mandatario aceptan y reconocen que son los únicos responsables sobre la veracidad y autenticidad del documento o de los documentos que acompañen a la solicitud por lo que SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GQM SA DE CV queda eximido de toda responsabilidad civil, administrativa, penal o de cualquier carácter jurídico.

11- El solicitante por su propio derecho o a través de su representante legal, apoderado o mandatario acepta y reconoce que se le ha hecho conocedor sobre el procedimiento para efectuar la solicitud para el EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, REVOCACIÓN Y LIMITACIÓN EN EL USO O DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL.

NOMBRE Y FIRMA



| SOLICITUD EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, REVOCACIÓN Y LIMITACIÓN EN EL USO O DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL. | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|------------|
| NOMBRE/RAZON SOCIAL | | | |
| RFC | | CURP | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE/AVE/BLVD | | NUMERO EXT | NUMERO INT |
| COLONIA | | MUNICIPIO/ALCALDIA | |
| CODIGO POSTAL | CIUDAD | | PAIS |
| CORREO ELECTRONICO | NUMERO DE CELULAR | NUMERO DE TELEFONO FIO | |
| PARA PERSONAS MORALES PROPORCIONAR DATOS DE LA PERSONA O CONTACTO QUE DE SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD | | | |
| NOMBRE | | | |
| CORREO ELECTRONICO | NUMERO DE CELULAR | NUMERO DE TELEFONO FIO | |
| ACTUA COMO REPRESENTANTE LEGAL | | ACTUA COMO MANDATARIO AUTORIZADO | |
| DATOS DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD (PASADO ANTE FEDATARIO PUBLICO)Y ANEXAR | | | |
| MARCAR CON UNA "x" LA SOLICITUD QUE REALIZA | | | |
| ACCESO A INFORMACIÓN | RECTIFICACIÓN | CANCELACIÓN | OPOSICIÓN |
| LIMITACIÓN EN EL USO O DIVULGACIÓN | | TRANSFERENCIA Y REMISIÓN | |
| SEÑALAR DATOS A RECTIFICAR | | | |
| RAZON(ES) POR LA(S) QUE SOLICITA RECTIFICACION | | | |
| SEÑALAR DATOS PARA CANCELAR/OPONER | | | |
| RAZON(ES) POR LA(S) QUE SOLICITA CANCELACIÓN/OPOSICIÓN | | | |
| SEÑALAR DATOS PARA LIMITAR DIVULGACIÓN, TRANSFERENCIA Y REMISIÓN | | | |
| RAZON(ES) POR LA(S) QUE SOLICITA LIMITAR DIVULGACIÓN, TRANSFERENCIA Y REMISIÓN | | | |
| ANEXOS | | | |
| | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE | | | |